

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(Республика Карелия, г.Сегежа, ул.Спиридонова, д.29)

Представитель работодателя –
директор ГАПОУ РК «Северный колледж»



И.С. Василюк

2022 года

Представитель работников –
председатель профкома

В.И. Акимова

«28» марта 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»
на 2022 - 2025 годы

Рассмотрен и одобрен Общим собранием трудового коллектива работников ГАПОУ РК «Северный колледж»

«28» марта 2022 года

Зарегистрирован в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия в Управлении труду и занятости РК

Регистрационный номер 07/2022 от 07.04.2022г.

Нотариусом свидетелем Т.О. и Д.У.Т. С.А. Сергеев

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Права и обязанности сторон	3
3	Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками	7
4	Рабочее время и время отдыха	8
5	Оплата труда	11
6	Условия работы, охрана и безопасность труда	12
7	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	13
8	Обеспечение занятости	13
9	Социальные льготы для трудового коллектива колледжа, социально-бытовое и культурное обслуживание	14
10	Диспансеризация	14
11	Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников	15
12	Действие и выполнение коллективного договора	16
	<i>Приложение 1 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем»</i>	17
	<i>Приложение 2 «Соглашение по охране труда ГАПОУ РК «Северный колледж» на 2022-2025 годы»</i>	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – «Договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж» (далее – колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Василюк Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя профсоюзного комитета Акимовой Валентины Ивановны, с другой стороны.

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам, касающимся условий труда, в том числе оплаты труда, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, занятости, переобучения и условий высвобождения работников, улучшения условий и охраны труда и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками колледжа, а также локальные акты колледжа не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.4. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, обязуются строить свои отношения друг с другом на принципах:

- сотрудничества, уважения интересов друг друга, стремления к достижению компромиссных решений;
- соблюдения законодательства и положений Коллективного договора;
- равноправия и полномочности представителей сторон;
- свободы выбора при обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- демократии;
- реальности обеспечения принимаемых обязательств.

1.5. Настоящий договор распространяется на всех работников трудового коллектива колледжа, включая работников филиалов, работников иных обособленных структурных подразделений, а также на принятых после подписания настоящего Коллективного договора работников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Соблюдать действующие законодательные и нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав колледжа, настоящий Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, Правила пропускного и внутриобъектового режима колледжа, иные локальные акты колледжа, трудовые договоры;

2.1.2. Обеспечить безопасные условия труда, предотвращающие производственный травматизм и отвечающие требованиям охраны и гигиены труда. Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников колледжа;

2.1.3. Обеспечивать необходимое материально-техническое оснащение рабочих мест, оборудование помещений, кабинетов колледжа в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.4. Обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с занимаемой должностью и утвержденным Положением об оплате труда работников колледжа (далее -

Положение об оплате труда);

2.1.5. Создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем в порядке, установленном Уставом колледжа;

2.1.6. Создать условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

2.1.7. Не реже одного раза в год отчитываться перед работниками о выполнении Коллективного договора;

2.1.8. Все локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимать с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа;

2.1.9. Производить удержание из заработной платы и перечисление профсоюзных взносов по личным заявлениям членов профсоюза ежемесячно и бесплатно;

2.1.10. Предоставлять профсоюзному комитету в лице председателя профсоюзной организации колледжа и трудовому коллективу необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития колледжа;

2.1.11. Освобождать от работы членов профкома с сохранением средней заработной платы для прохождения краткосрочной учебы, для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах профсоюзов;

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от работников:

- выполнения обязательств по Коллективному договору и трудовым договорам;
- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения Правил пропускного и внутриобъектового режима колледжа;
- соблюдения норм и правил по охране труда и технике безопасности;
- исполнения работниками трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя.

2.3. Работники имеют право:

2.3.1. На ведение коллективных переговоров и заключение или изменение Коллективного договора через своих представителей в порядке, установленном действующим законодательством, а также на информацию о выполнении Коллективного договора;

2.3.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором и рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.3. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.3.5. На участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом колледжа;

2.3.6. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

2.3.7. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, настоящим Коллективным договором, иными локальными актами колледжа.

2.4. Работники обязаны:

2.4.1. Соблюдать действующие законодательные и нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав колледжа, настоящий Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, Правила пропускного и внутриобъектового режима колледжа, иные локальные акты колледжа, трудовые договоры;

2.4.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

2.4.3. Выполнять установленные нормы труда;

2.4.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
2.4.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
2.4.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

2.5. Профсоюзный комитет имеет право:

2.5.1. Вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор от имени трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством;

2.5.2. Осуществлять общественный контроль соблюдения прав и законных интересов трудового коллектива в области охраны труда;

2.5.3. Представлять и защищать права трудового коллектива по вопросам индивидуальных трудовых отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы трудового коллектива независимо от членства в профсоюзах в случае наделения его полномочиями на представительство в установленном порядке;

2.5.4. Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;

2.5.5. Бесплатно и беспрепятственно получать от работодателя информацию по социально-трудовым вопросам;

2.5.6. Осуществлять профсоюзный контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-бытовым вопросам;

2.5.7. Участвовать в решении вопросов социального развития колледжа, в разработке и утверждении социальных программ, мероприятий по социальной защите трудового коллектива.

2.6. Профсоюзный комитет обязан:

2.6.1. Представлять во всех необходимых случаях, отстаивать и защищать интересы трудового коллектива колледжа и его членов;

2.6.2. Контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, выполнение Коллективного договора и локальных актов колледжа;

2.6.3. Отчитываться перед трудовым коллективом о выполнении Коллективного договора не реже одного раза в год;

2.6.4. Защищать следующие права трудового коллектива:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

- на участие в управлении колледжем в порядке, установленном Уставом колледжа;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на оплату своего труда в соответствии с Положением об оплате труда;
- на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- на отдых, на отпуск, на льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.
- на обращение за разъяснениями и консультациями по вопросам труда, отдыха, социально-бытовым проблемам к руководству колледжа и профкома;

2.6.5. Содействовать выполнению трудовым коллективом следующих требований:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пропускного и внутриобъектового режима и другие локальные акты колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

2.7. Педагогический работник колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для проведения учебного процесса, научной и методической работы педагогических работников колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников в соответствии с нормами учебной нагрузки устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебным планам, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей, в том числе преподавателей работающих по совместительству, устанавливается приказом директора колледжа на основании решения комиссии по установлению учебной нагрузки колледжа. При этом Работодатель обязуется включать в комиссию по установлению учебной нагрузки колледжа представителя профсоюзной организации.

3.4. Работодатель обязуется ознакомить педагогических работников с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год - до ухода в очередной отпуск. Окончательная учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается не позднее 01 сентября с учетом формирования учебных групп.

3.5. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей, имеющих больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям или мастерам производственного обучения.

3.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателям в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, определенной на начало учебного года в приказе директора колледжа, возможно по соглашению сторон трудового договора.

3.9. Об изменении объема учебной нагрузки, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные законодательством, Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в колледже работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники обязаны один раз в 5 лет проходить аттестацию с

целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Работодатель обеспечивает за счет средств колледжа участие работников в аттестационных процедурах, в т.ч. вне места проживания работника.

3.11. Мастера производственного обучения, заместители директора, руководители структурных подразделений и другие должностные лица обязаны участвовать в организации дежурной службы в колледже.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Общие положения

4.1.1. При регулировании рабочего времени в колледже стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (педагогические работники, работники, занятые на работах с вредными условиями труда и т. д.).

4.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников колледжа устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в колледже, - трудовым договором.

4.1.3. Длительность академического часа аудиторных занятий и уроков производственного обучения составляет 45 минут.

4.1.4. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.

При составлении расписаний занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

4.1.5. При составлении расписания учебных занятий учитывается равномерное распределение нагрузок преподавательского состава в течение учебного года, за исключением случаев производственной необходимости (приезд преподавателей ВУЗов, смена дней производственной практики и др.).

4.1.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня или смены уменьшается на один час. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

4.1.7. Стороны пришли к соглашению об утверждении перечня должностей, на которых допускается разделение рабочего времени на части. Такой режим работы устанавли-

вается на основании приказа для:

- а) педагога - организатора;
- б) социального педагога.

4.1.8. Ежегодные отпуска предоставляются по утвержденному работодателем графику, составленному с учетом мнения профкома, с учетом пожеланий работника. Утвержденный график отпусков доводится до работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.1.9. Продолжительность отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

По соглашению между работником и работодателем отпуск может делиться на части, при этом продолжительность хотя бы одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

4.1.10. Работники колледжа, которым установлен ненормированный рабочий день, по распоряжению директора колледжа, при необходимости, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени. (Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в Приложении № 1).

Работникам колледжа, занимающим должность с ненормированным рабочим днем, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х дней.

4.1.11. Работодатель предоставляет работникам отпуск без сохранения заработной платы в связи:

- с регистрацией брака самого работника, если работник не находится в оплачиваемом отпуске - до 5 календарных дней подряд со дня регистрации брака или дня, предшествующего регистрации;
- с рождением ребенка – до 5 календарных дней;
- одному из родителей, имеющих детей - школьников младших классов (до 10 лет включительно) - в день проведения торжественной линейки, если работник не находится в оплачиваемом отпуске - 1 календарный день.
- работнику в день его юбилея (50, 55, 60 лет) - 1 календарный день;
- со свадьбой детей работников, если работник не находится в оплачиваемом отпуске - 3 календарных дня подряд со дня регистрации брака или дня, предшествующего регистрации;
- в связи с похоронами близких родственников (супруги, дети, родители, родители супругов, родные братья и сестры), если работник не находится в оплачиваемом отпуске - до 5 календарных дней подряд;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней (в течение года);
- пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней (в течение года);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней (в течение года);
- работникам, не имеющим в течение предшествующего года отсутствий на работе по причине болезни - 3 календарных дня в течение года;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также по договоренности работника с Работодателем.

Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника.

4.1.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо

разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.1.13. В целях прохождения вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работникам предоставляются дни отдыха с сохранением места работы и среднего заработка (денежного содержания) в количестве и в порядке, предусмотренном Законом Республики Карелия от 22.07.2021 N 2585-ЗРК «О стимулировании вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.1.14. Работодатель предоставляет один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы работнику, имеющему ребенка в возрасте до 16 лет по его письменному заявлению.

4.1.15. Работодатель предоставляет по заявлению педагогического работника длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.2. Режим рабочего времени преподавателей колледжа в период учебного года

4.2.1. Преподаватели осуществляют педагогическую деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и выполняют воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени, а также в соответствии с индивидуальным планом работы и планом работы Колледжа.

4.2.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.2.3. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.2.4. Для преподавателей устанавливается рабочая неделя общей продолжительностью не более 36 часов.

4.2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.3. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

4.3.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую а также организационную работу, связанную с реализацией

образовательных программ.

4.3.3. Режим рабочего времени административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.3.4. Преподаватели колледжа, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающим с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.3.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием их характера.

4.4. Режим рабочего времени работников колледжа в период отмены для студентов учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Организация оплаты труда в колледже осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж».

5.2. Положение об оплате труда разрабатывается с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа в соответствии с действующими нормативными актами.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Выплата заработной платы работникам производится каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца - 15 числа расчетного месяца;

за вторую половину месяца – в последний день расчетного месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днём выплата производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы за месяц работнику выдается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. В случае выполнения работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) ему устанавливается доплата, размер которой, определяется соглашением между Работодателем и работником.

5.5. Стороны договорились, что сотрудникам колледжа может оказываться материальная помощь, размеры и порядок которой устанавливается в соответствии с Положением о материальной помощи, для этих целей резервируются средства в размере не менее 100000 рублей в год.

5.6. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.7. Расчет увольняемых работников производится в день увольнения.

5.8. Стороны договорились о том, что в Комиссии по установлению стимулирующих выплат в обязательном порядке принимает участие председатель профсоюзного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Стороны договорились, что политика работодателя в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья трудового коллектива по отношению к результатам деятельности колледжа. Работодатель и профсоюзный комитет сотрудничают в деле обеспечения условий и охраны труда.

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по условиям и охране труда обязуется:

6.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда (Приложение 2).

6.1.2. Проводить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременно проводить инструктажи и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.1.3. Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

6.1.4. Обеспечивать за счет средств колледжа обязательное медицинское страхование работников.

6.1.5. Обеспечивать своевременное проведение специальной оценки условий труда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также разработку мероприятий и принятие мер по снижению воздействия вредных и (или) опасных факторов, при их наличии, до нормативных значений.

6.1.6. Информировать работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

6.2. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, распоряжениями Работодателя и обязуется:

6.2.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

6.2.4. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в колледже, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

6.2.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. Стороны договорились, что Работодатель по каждому несчастному случаю в колледже образует комиссию по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая, разрабатывает мероприятия по предупреждению травматизма. В состав комиссии

обязательно входит представитель профсоюзного комитета колледжа.

6.4. Каждый работник колледжа имеет право на все виды медицинской помощи, утвержденной в базовой территориальной программе обязательного медицинского страхования в Республике Карелия, которые включают:

- амбулаторное лечение;
- лечение в стационаре;
- диспансеризацию.

6.5. Стороны исходят из того, что колледж несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника в процессе труда.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны пришли к соглашению о том, что Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

7.2.2. повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;

7.2.3. предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.4. направлять работников для прохождения стажировок, в том числе в рамках обмена, в другие образовательные организации, на предприятия.

При направлении работника на обучение, переподготовку и повышение квалификации за счет средств Работодателя с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору о возмещении затрат в случае увольнения работника без уважительных причин, не отработав срок, определенный дополнительным соглашением.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель и профком признают, что обеспечение занятости - важнейшее условие благополучия трудового коллектива.

8.1. Работодатель обязуется:

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест;
- информировать профком о возможном массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца.

8.2. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации колледжа.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается за исключением увольнения в случаях:

- ликвидации колледжа;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- однократного грубого нарушения руководителем колледжа (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ ДЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА, СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ И КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

9.1. Работникам, нуждающимся в жилье, может выделяться жилая площадь в общежитии колледжа на основании личного заявления на имя директора колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством и Положением об общежитии ГАПОУ РК «Северный колледж».

9.2. Работодатель принимает на себя обязательства по организации физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками колледжа. Для этих целей работникам предоставляется спортивный и тренажерный зал 1 раз в неделю на 1 час в нерабочее время.

9.3. Стороны договорились, что по заявлению работника ему могут быть предоставлены услуги столовой колледжа при проведении мероприятий в связи со свадьбой, юбилеем (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.) работника, а также в связи с похоронами близких родственников (супруги, дети, родители, родители супругов, родные братья и сестры) по льготной цене.

9.4. Работодатель и профсоюзный комитет заботятся о культурном отдыхе трудового коллектива, с этой целью они организуют праздники, спортивные мероприятия. Работодатель оплачивает полностью или частично проведение мероприятий при наличии средств от приносящей доход деятельности.

9.5. Работодатель компенсирует расходы на оплату жилых помещений, отопления, и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по нормам, установленным действующим законодательством.

9.6. Компенсация расходов связанных со служебными командировками производится Работодателем в размере установленном Постановлением Правительства Республики Карелия от 24.12.2015 года № 429-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Карелия, и работникам государственных учреждений Республики Карелия», иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также Положением о служебных командировках работников ГАПОУ РК «Северный колледж».

10. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

10.1. Работники проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. При прохождении диспансеризации работники освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

10.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пункте 10.3 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места

работы (должности) и среднего заработка.

10.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

10.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

10.5. Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагают выбрать другую дату.

10.6. Работник обязан предоставлять Работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

11. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

11.1. Права профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством, Уставом профсоюза работников образования и науки, Уставом профсоюзной организации колледжа, настоящим Коллективным договором и иными соглашениями.

Профком выражает, защищает и представляет интересы членов организации по вопросам труда и другим социально-экономическим и профессиональным вопросам в отношениях с Работодателем, уполномоченными им лицами, а также в соответствующих случаях, установленных законом.

11.2. Профком организует деятельность профсоюзной организации колледжа, участвует в разработке и принятии Коллективного договора, созывает конференции и общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет их решения.

11.3. Профком строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнерства.

11.4. Работодатель не допускает вмешательства в практическую деятельность профсоюзного комитета колледжа, отказывается от действий, затрудняющих осуществление профкомом уставных задач.

11.5. Работодатель и профком колледжа договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников (только членов профсоюза) с момента их поступления на работу на основании письменного заявления работника. Работодатель обязуется бесплатно для профсоюза организовывать безналичное удержание из заработной платы работников профсоюзных членских взносов и их перечисление на расчетный счет профкома в течение 3-х дней со дня выплаты заработной платы.

11.6. Работодатель обязуется:

- предоставлять профкому в служебном порядке в бесплатное пользование средства связи: телефон, факс, электронную почту;
- выделять по заявкам профкома бесплатно легковой и грузовой автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий.

11.7. Работодатель обязуется соблюдать следующие дополнительные гарантии для выборных профсоюзных работников:

- председатель профсоюзной организации колледжа не может быть переведен на другую работу, подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия районного комитета профсоюза работников образования и науки г. Сегежи и Сегежского района.

11.8. Работодатель обязуется предоставлять председателю профсоюзной организации колледжа (или лицу, его заменяющему) свободный день для решения

профсоюзных вопросов, один раз в месяц по необходимости.

11.9. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых районным и республиканским Профсоюзом съездов и конференций.

11.10. Работодатель обязуется увольнение или сокращение работника, являющегося членом профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой ст. 81 ТК РФ производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета колледжа.

11.11. Не допускается ограничение гарантированных Законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

11.12. Работодатель производит ежемесячные выплаты стимулирующего характера председателю профсоюзной организации в размере до 20 % от должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда.

12. ДЕЙСТВИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года. Коллективный договор вступает в силу со дня рассмотрения его на общем собрании трудового коллектива и действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет.

12.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором колледжа.

12.3. При реорганизации колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.4. При смене формы собственности колледжа действие Коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.5. При ликвидации колледжа Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

При ликвидации колледжа работодатель предупреждает об этом профсоюзный комитет за 3 месяца.

12.6. При реорганизации или смене формы собственности колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего Коллективного договора на срок до трех лет.

12.7. Заключив настоящий Коллективный договор, установив права и взаимные обязанности, стороны подтверждают ответственность исполнителей за выполнение его условий и положений.

Неисполнение Коллективного договора влечет за собой ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством.

За выполнение соответствующих разделов Коллективного договора Работодатель назначает ответственных исполнителей.

12.8. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности через совместную комиссию с предоставлением права подписи от работодателя - директору колледжа, от трудового коллектива - председателю профкома.

Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

12.9. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

12.10. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами, заключившими Коллективный договор, путем проведения переговоров.

Приложение № 1 к Коллективному договору
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия «Северный
колледж» на 2022-2025 годы

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Начальник отдела ИКТ
7. Начальник отдела правового обеспечения, управления имуществом и закупками
8. Юрисконсульт
9. Специалист по кадрам
10. Секретарь руководителя
11. Заведующий общежитием

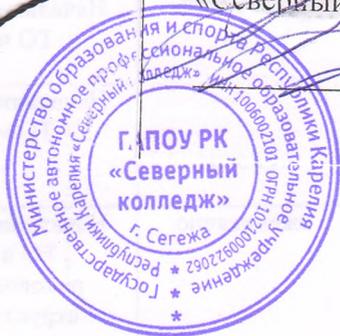
Приложение № 2 к Коллективному договору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» на 2022-2025 годы

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда ГАПОУ РК «Северный колледж» на 2022-2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий(работ)	Ед. учета	Кол-во(чел)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение периодического медосмотра	-		1 раз в год	Начальник отдела ТО и ОТ	Ст.220 Трудового Кодекса РФ
2.	Приобретение СИЗ в соответствие с утвержденными нормами	-	-	ежегодно	Начальник отдела ТО и ОТ	Ст.221 Трудового Кодекса РФ
3.	Проведение специальной оценки условий труда	-	-	1 раз в пять лет	Начальник отдела ТО и ОТ	Ст.214 Трудового Кодекса РФ
4.	Обучение работников по охране труда		7	1 раз в три года	Начальник отдела ТО и ОТ	Ст.219 Трудового Кодекса РФ
5.	Обучение работников электротехнического персонала по электробезопасности	-	1	В соответствии с ПУЭ и ПТЭЭП	Начальник отдела ТО и ОТ	В соответствии с ПУЭ и ПТЭЭП
6.	Предоставление работникам компенсационных выплат в соответствии с проведением специальной оценки условий труда	-	2	ежемесячно	Начальник отдела ТО и ОТ, руководители структурных подразделений	Постановление Правительства Республики Карелия от 29.05.2008 г. № 110-П
7.	Приобретение литературы и оборудования для кабинета охраны труда	-	-	по необходимости	Начальник отдела ТО и ОТ	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37.
8.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	-	-	1 раз в три года	Начальник отдела ТО и ОТ	В соответствии с ПУЭ и ПТЭЭП

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»

И.С. Василюк



Директору
ГАПОУ РК «Северный колледж»
И.С. Василюк

Председателю первичной профсоюзной
организации
ГАПОУ РК «Северный колледж»
В.И. Акимовой

ул. Спиридонова, д. 29, г. Сегежа, РК,
186422

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уведомительной регистрации коллективного договора

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 24.05.2013г. № 137-П, Управление труда и занятости Республики Карелия сообщает, что коллективный договор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»

зарегистрирован **07 апреля 2022 года**

регистрационный номер **07/2022**

При уведомительной регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Одновременно предлагаем внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4.3.3 коллективного договора дополнить словами «с письменного согласия и за дополнительную оплату».
2. В пункте 12.1 коллективного договора слова «и действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет» заменить словами «Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет».
3. В Перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1 к коллективному договору) исключить наименование должности «директор», т. к. режим труда и отдыха (включая виды и продолжительность отпусков) руководителю учреждения устанавливается трудовым договором.

4. Включить Положение по оплате труда, оформив его в качестве приложения к коллективному договору.
5. Рассмотреть вопрос о включении в коллективный договор:
 - раздела о работе с молодежью, направленной на развитие профессиональных и личностных качеств молодых работников;
 - мероприятий по поддержке работников предпенсионного возраста при их трудоустройстве, стимулированию граждан пенсионного и предпенсионного возраста к продолжению трудовой деятельности, а также направленных на развитие системы наставничества;
 - положения по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ (образец Положения прилагается к уведомлению).

Начальник отдела
трудовых отношений
и государственной
экспертизы условий труда



О. А. Сергеева